



## **REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG W OBROTCIE LOKALNYM I KRAJOWYM PRZEZ FIRMĘ POLAND GROUP MAGDALENA MONETA**

Regulamin określa zasady i warunki realizacji usług dotyczących przyjmowania, przewozu i doręczenia przesyłek oraz zasady odpowiedzialności za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zleconej usługi.

### **I. Postanowienia wstępne:**

Użyte w niniejszym regulaminie wyrażenia oznaczają:

1. Zleceniobiorca – oznacza firmę **POLAND GROUP Magdalena Moneta** z siedzibą w Warszawie, ul. Wąbrzeska 9.
2. Zleceniodawca- jest firma, osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, odpowiedzialna wobec Zleceniobiorcy za uiszczenie opłaty za usługę.
3. Nadawca-osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która przekazuje przesyłkę do przewozu.
4. Odbiorca-osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, występująca we własnym imieniu lub będącą przedstawicielem Nadawcy, której ma zostać doręczona przesyłka.
5. Przesyłka – oznacza jedną lub kilka paczek nadanych na podstawie jednego listu przewozowego.
6. Gwarantowany termin doręczenia przesyłki (godz. 8-12), którego niedotrzymanie upoważnia nadawcę lub odbiorcę do zwrotu kosztów usługi w części lub w całości przez Zleceniobiorcę.  
Firma Poland Group nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy termin doręczenia nie został dotrzymany z przyczyn losowych (np. powódź, huragan, wypadek).

### **II. Rodzaje przesyłek**

1. Ze względu na zasięg terytorialny wykonywanych usług wyróżnia się:
  - a. przesyłki lokalne – przesyłki odbierane i doręczane na terenie Warszawy
  - b. przesyłki krajowe – przesyłki, które na trasie od nadawcy do odbiorcy nie przekraczają granic Rzeczypospolitej Polskiej.
  - c. Przesyłki międzynarodowe – przesyłki odebrane na terenie Polski i doręczanie na terenie Świata.
2. Ze względu na termin doręczenia – terminy doręczenia poszczególnych rodzajów przesyłek określa aktualny cennik usług.
3. Ze względu na wielkość wyróżnia się:
  - a. Przesyłki standardowe - to paczki o kształcie prostopadłościanu, których wymiary nie mogą przekroczyć 40 cm x 30 cm x 60 cm, waga brutto nie może przekroczyć 30 kg.
  - b. przesyłki objętościowe – przesyłki, których waga nie jest adekwatna do objętości. Podstawą obliczania ceny za przesyłkę objętościową jest waga w kilogramach obliczana wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{długość (cm)} \times \text{szerokość (cm)} \times \text{wysokość (cm)}}{6000}$$

- c. przesyłki niestandardowe – to paczki których wymiary przekraczają wymiary paczki standardowej, a ich krawędzie mogą obejmować elementy o nieregularnym, okrągłym, cylindrycznym, owalnym kształcie lub wystające poza ich obrys. Przedmiotem paczki mogą być rzeczy, które:
- zawierają luźne elementy
  - mają nierównomiernie rozłożoną masę
  - składają się z kilku połączonych ze sobą opakowań

Zleceniodawca zobowiązuje się, że zarówno on jak i osoba działająca w jego imieniu nie będzie nadawać przesyłek, których przewóz jest zakazany z mocy ogólnych przepisów prawa, w tym rzeczy niebezpiecznych lub mogących wyrządzić szkodę osobom lub mieniu, w szczególności materiałów łatwopalnych, broni, narkotyków, zawierających towary posiadających szczególnie wysoką cenę, zawierających rzeczy przewożone pod plombą celną, przedmiotów opakowanych w sposób mogący spowodować uszkodzenie pozostałych przesyłek lub środków transportu.

- d. Usługi będą świadczone w stosunku do produktów łatwo psujących się oraz wrażliwych na temperaturę pod warunkiem, że Nadawca/Zleceniodawca wyrazi zgodę na ich świadczenie na jego własne ryzyko. Poland Group nie zapewnia specjalnego sposobu postępowania z takimi paczkami.

Zleceniobiorca potwierdza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu oraz, że je akceptuje.

Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą odpowiednio Nadawcy.

### **III. List przewozowy**

1. List przewozowy jest dokumentem stanowiącym dowód zawarcia umowy na dany rodzaj usługi określonej w treści listu przewozowego.
2. Podpisanie listu przewozowego przez klienta lub osobę działającą w jego imieniu oznacza zgodność deklarowanych danych ze stanem faktycznym oraz zgodę na wykonanie usługi na zasadach i warunkach określonych w niniejszym regulaminie.
3. W przypadku, gdy przedmiotem usługi są przesyłki szczególnie wartościowe Zleceniodawca zobowiązany jest zadeklarować na liście przewozowym rzeczywistą wartość. Za przesyłkę szczególnie wartościową uważa się każdą rzecz o wartości przekraczającej 100 zł. W takim wypadku Zleceniodawca zobowiązany jest do dokonania opłaty z tytułu dodatkowej ochrony przesyłek szczególnie wartościowych zgodnie z obowiązującym cennikiem. Zapis nie stosuje się do konsumentów.

### **IV. Podstawowe warunki nadawania i doręczania przesyłek**

1. Po zgłoszeniu przez Nadawcę przesyłka jest odbierana we wskazanym miejscu. Za dojazd do miejsca wskazanego przez nadawcę położonego w II strefie lub spoza obrębem miasta Warszawa zostanie pobrana dodatkowa opłata.
2. Przesyłka nie zgłoszona do biura, może zostać odebrana przez przewoźnika (podczas odbioru wcześniej zgłoszonych przesyłek lokalnych), ale nie ma obowiązku doręczenia jej w tym samym dniu, tylko na następny dzień roboczy. W przypadku nie zgłoszonych lub późno zgłoszonych, późno odebranych przesyłek krajowych będą one zwiezione do biura i przygotowane do transportu w dniu roboczym następnym po dniu odebrania.
3. Przesyłka powinna być opakowana i zamknięta w sposób, który odpowiada masie, wymiarom i właściwościom zawartości. Przesyłka powinna być opakowana i zamknięta tak, aby nie powodowała jakiegokolwiek niebezpieczeństwa dla pracowników i osób zatrudnionych przy jej przewozie oraz nie uszkodziła lub zanieczyściła innych przesyłek bądź urządzeń wykonującego usługę. Opakowanie wlicza się do masy paczki, powinno: być wytrzymałe, zamknięte, zabezpieczone, uniemożliwić dostęp do zawartości paczki, gdy tego wymaga, posiadać oznaczenia ostrożnie szkło itp.

Nadawca odpowiada za zawartość przesyłki, za rozbieżności między treścią zadeklarowaną w dowodzie nadania, a stanem faktycznym. Przed przyjęciem przesyłki do przewozu Zleceniobiorca może żądać od Nadawcy jej otwarcia w celu sprawdzenia zadeklarowanej na liście przewozowym treści (wyłącznie w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że przesyłka może spowodować uszkodzenie innych przesyłek lub mienia operatora pocztowego oraz, czy nie podlega wyłączeniu z usług przewozu). Zleceniobiorca może odmówić przyjęcia przesyłki do przewozu w przypadku, gdy nadawca odmówi otwarcia przesyłki w celu kontroli jej zawartości.

4. Każda przesyłka powinna być czytelnie i prawidłowo zaadresowana: nazwa firmy, nazwisko odbiorcy, dokładny adres.
5. Przyjęcie przesyłki do przewozu i doręczenia nie uzasadnia domniemania, że jej opakowanie odpowiadało warunkom określonym w niniejszym regulaminie.
6. Przewoźnik ma prawo do odmowy przyjęcia przesyłki jeśli odbiorca lub nadawca przesyłki znajduje się w rejonie wyłączonym z obsługi bądź jeśli przesyłka nie spełnia warunków określonych w niniejszym regulaminie.
7. Poland Group może powierzać podwykonawcom świadczenie usług, a do każdego z takich podwykonawców znajdują zastosowanie niniejsze warunki. Poland Group zapewnia nienaruszalność przesyłek od chwili przyjęcia do chwili doręczenia oraz zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji powierzonych w związku z wykonaniem usług. Poland Group zapewnia ochronę danych osobowych na zasadach ogólnych.

## **V. Czas odbioru, doręczenia przesyłek**

1. Czas odbioru, doręczenia przesyłek uzależniony jest od odległości i warunków drogowych.
2. Akcje wysyłkowe (powyżej 15 adresów)- czas doręczenia wynosi do 3 dni roboczych.
3. Firma Poland Group ma prawo odmówić przyjęcia zlecenia po godz. 12 jeżeli w danym dniu ma dużo zleceń do realizacji. W takim przypadku zlecenie może być przyjęte na następny dzień roboczy.
4. W piątki zlecenia są przyjmowane do godz. 13:30, po tej godzinie przechodzą na kolejny dzień roboczy.
5. Poland Group może odmówić zawarcia umowy, odstąpić od wykonania usługi po zawarciu umowy jeśli Nadawca lub Zleceniodawca naruszy niniejszy regulamin.
6. Przesyłka, której nie można doręczyć adresatowi zwracana jest do nadawcy (np. odmowa przyjęcia, błędny adres). W tym przypadku za zwrot dodatkową opłatą według cen obowiązujących w Poland Group obciążany jest Zleceniodawca.

## **VI. Zasady uiszczania opłat za wykonane usługi**

1. Gotówka
  - a) bezpośrednio przy nadawaniu lub dostarczeniu przesyłki
  - b) jednorazowo jako zapłata za fakturę VAT (za dany okres)
2. Przelewem na konto Zleceniobiorcy.

## **VII. Odpowiedzialność zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.**

1. Odpowiedzialność za zwłokę.

W przypadku, jeżeli gwarantowany termin doręczenia nie został dotrzymany z przyczyn zawinionych przez Zleceniobiorcę (dotyczy przesyłek godzinowych) klient jest zwolniony z obowiązku uiszczenia opłaty za tę usługę w całości lub w części, a jeżeli dokonał już zapłaty przysługuje mu roszczenie o zwrot uiszczonej kwoty w całości bądź w części. W żadnym przypadku Zleceniobiorca nie odpowiada za szkody inne niż w przesyłce powstałe na skutek zwłoki a także za

straty pośrednie, zyski niezrealizowane bądź utracone korzyści spowodowane zwłoką w wykonaniu umowy.

2. Odpowiedzialność za zagubienie, ubytek lub uszkodzenie przesyłki. Zleceniobiorca odpowiada za zawinioną utratę, uszkodzenie lub ubytek przesyłki przy czym odszkodowanie ograniczone jest do rzeczywistej szkody jednakże nie wyższej niż 50 zł. za przesyłkę (dotyczy przesyłki nie mającej wymiernej wartości rzeczywistej).
3. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy może być rozszerzona, jeżeli nadawca zadeklaruje w liście przewozowym wartość przesyłki i uiszcza obowiązującą opłatę ubezpieczeniową. W takim przypadku Zleceniobiorca z tytułu utraty, ubytku lub uszkodzenia obejmuje szkodę rzeczywistą, jednakże nie wyższą od wartości zadeklarowanej w liście przewozowym i w żadnym przypadku nie obejmuje odszkodowania za straty pośrednie, utracone korzyści i zyski.
4. Poland Group nie ponosi odpowiedzialności jeżeli utrata, ubytek, uszkodzenie albo opóźnienie w przewozie przesyłki powstały z przyczyn występujących po stronie nadawcy lub odbiorcy nie wywołanych winą Poland Group (np. przesyłka błędnie lub nieczytelnie zaadresowana przez Nadawcę, błąd w nazwisku, nazwie firmy, ulicy, numerze, miejscowości, kodzie pocztowym Odbiorcy), z właściwości towaru lub w skutek siły wyższej.

### **VIII. Odpowiedzialność Nadawcy**

1. Nadawca przesyłki jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone innym przesyłkom na skutek nadania przedmiotów wyłączonych z przewozu lub nie zastosowania się do ustalonych warunków.
2. Przyjęcie przesyłki przez Zleceniobiorcę nie zwalnia Nadawcy od odpowiedzialności z powyższego tytułu.

### **XI. Reklamacje**

1. Prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych i wnoszenia reklamacji przysługuje podmiotowi, który zawarł ze Zleceniobiorcą umowę na wykonanie usługi.
2. Wszystkie reklamacje muszą być zgłaszane na piśmie w nieprzekraczalnym terminie 30 dni licząc od dnia nadania przesyłki.
3. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać nazwę lub nazwisko i adres reklamującego, podstawę reklamacji, udokumentowane uprawnienie do dochodzenia roszczeń, numer listu przewozowego, podpis reklamującego lub osoby przez niego upoważnionej z załączonym pełnomocnictwem.
4. Reklamacje zgłoszone po terminie, nieścisłe bądź niekompletne nie będą rozpatrywane.
5. Po rozpatrzeniu reklamacji Zleceniobiorca powiadamia reklamującego o sposobie załatwienia reklamacji, ewentualnym odszkodowaniu oraz terminie i sposobie przekazania należności.

### **X. Postanowienia końcowe**

1. Aktualnie oferowane usługi wraz z cenami i inne szczegółowe warunki oferty zawarte są w cenniku Zleceniobiorcy.
2. Niniejszy regulamin dostępny jest w siedzibie Zleceniobiorcy.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA